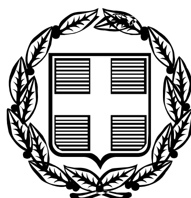




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1783**

20 Δεκεμβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21404/426 (1)

Έγκριση τροποποιημένου καταστατικού του ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ «Ο ΑΤΤΑΛΟΣ» ΣΥΝ.Π.Ε.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Εχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 4881/19.5.2004 (ΦΕΚ 754Β/2004) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ. Δ.Ε. για «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στους Υφυπουργούς Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

2. Το ν.1337/1983 (ΦΕΚ 33Α/14.3.1983) «Επέκταση των πολεοδομικών σχεδίων, οικιστική ανάπτυξη και σχετικές ρυθμίσεις» και ειδικότερα το άρθρο 42.

3. Το π.δ.93/1987 (ΦΕΚ 52Α/16.4.1987) «Αναμόρφωση και ενοποίηση της νομοθεσίας για τους Οικοδομικούς Συνεταιρισμούς, τρόπος οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας αυτών και πολεοδόμηση εκτάσεων Οικοδομικών Συνεταιρισμών», όπως ισχύει σήμερα.

4. Τα υπ' αριθμ. 42/2004, 49/204, 6/2005 και 11/2005 έγγραφα του Οικοδομικού Συνεταιρισμού (αρ.πρωτ. ΥΠΕΧΩΔΕ 32374/568/28.7.2004, 42200/659/8.10.2004, 4874/114/4.2.2005 και 21404/426/23.5.2005 αντίστοιχα) με τα οποία υποβλήθηκε τροποποιημένο το καταστατικό του ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ «Ο ΑΤΤΑΛΟΣ» ΣΥΝ.Π.Ε. συνοδευόμενο από όλα τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του π.δ.93/1987 στοιχεία.

5. Τα λοιπά δικαιολογητικά που περιέχονται στον πιο πάνω φάκελλο.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που

κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98) και το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε όπως διορθώθηκε από την υπηρεσία το από 16.6.2004 καταστατικό του ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ «Ο ΑΤΤΑΛΟΣ» ΣΥΝ.Π.Ε ο οποίος έχει:

ΕΔΡΑ Δήμος Αθηναίων

ΣΚΟΠΟ Παραθεριστική Κατοικία

ΑΡΙΘΜΟ ΜΕΛΩΝ 679

ΑΡΙΘΜΟ ΜΕΡΙΔΩΝ 996

ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΥΝ/ΚΗΣ ΜΕΡΙΔΑΣ 0,88 €

ΕΚΤΑΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ μέχρι του δεκαπλασίου ποσού της συνεταιρικής μερίδας

ΑΡΙΘΜΟ ΑΡΘΡΩΝ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ 45

και η έκταση επί της οποίας προτίθεται να εκπληρώσει το σκοπό του ο Συνεταιρισμός βρίσκεται στη γεωγραφική θέση «Παλαιοκούνδουρα» της Αγίας Σωτήρας του Δήμου Μάνδρας του Νομού Αττικής.

Με την υπ' αριθμ. απόφαση αυτή εγκρίνεται μόνο το καταστατικό του συνεταιρισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ.93/1987.

Η καταλληλότητα ή μη για πολεοδόμηση της έκτασης αυτής θα εξεταστεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Νοεμβρίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΕΛ. ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. Φ000/392856 (2)

Οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Έρευνας και Τεχνολογίας Εθνικής Άμυνας (ΚΕΤΕΘΑ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 2919/2001 (ΦΕΚ 128Α /2001) «Για τη στελέχωση και λειτουργία του ΚΕΤΕΘΑ».

β. Τις από 19.11.2001 (ΦΕΚ 4Β΄/9.1.2002), 14.11.2002 (ΦΕΚ 1604 Β΄/30.12.2002), 5.5.2003 (ΦΕΚ 1123 Β΄/8.8.2003), 8.12.2003 (ΦΕΚ 213 Β΄/5.2.2004), 20.5.2004 (ΦΕΚ 992 Β΄/ 2.7.2004), 8.12.2004 (ΦΕΚ 1954 Β΄/30.12.2004) και 3.6.2005 (ΦΕΚ 930 Β΄/6.7.2005) αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Άμυνας

«Οργάνωση και Λειτουργία του Κέντρου Έρευνας και Τεχνολογίας Εθνικής Άμυνας (ΚΕΤΕΘΑ)».

γ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο:

Παρατείνεται μέχρι 30 Ιουνίου 2006 η προβλεπόμενη στο σχετικό νόμο προθεσμία έκδοσης του π.δ. (Οργανισμός ΚΕΤΕΘΑ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Νοεμβρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΠΗΛΙΟΣ ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 21021/15693/854 (3)

Κανονισμός λειτουργίας του Δ.Σ. του ΕΤΕΑΜ- Αρμοδιότητες Δ.Σ. και Προέδρου.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ.13α εδ. 6 του ν.3029/ 2002, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 32 παρ. 2 του ν.3232/2004 «Θέματα κοινωνικής ασφάλισης και άλλες διατάξεις (Α 48).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 13, 14 και 15 του ν.2690/ 1999 (Α 45).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ/τος 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α 98).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ούτε του Προϋπολογισμού του Ταμείου.

5. Την υπ' αριθμ. 80015/22.4.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας» (Β 598), όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 80026/9.6.2004 (Β 883) και 80045/23.8.2004 (Β 1293) όμοιες αποφάσεις.

6. Τις υπ' αριθμ. 19/Συν. 22η/6.6.2005 και 20/Συν.23η/ 10.6.2005 αποφάσεις του Δ.Σ. του ΕΤΕΑΜ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Διοίκηση του Ταμείου

Η Διοίκηση του Ταμείου ασκείται από το Δ.Σ. αυτού βάσει των σχετικών διατάξεων του ν. 3029/2002 άρθρο 6 παρ. 13 (Α΄ 160) και των κανονισμών λειτουργίας των υπηρεσιών αυτού.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Προέδρου του ΕΤΕΑΜ καθορίζει την πολιτική δράσης αυτού και αποφασίζει επί όλων των ζητημάτων διοίκησης και διαχείρισης του Ταμείου προς εκπλήρωση των σκοπών του σύμφωνα με τον ν. 3029/2002 άρθρο 6 και τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς.

2. Εισηγείται προς το εποπτεύον Υπουργείο τα νομοθετικά μέτρα τα απαραίτητα για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας του ΕΤΕΑΜ καθώς και για τη βελτίωση ή τροποποίηση των υπό του Νόμου προβλεπομένων κανονισμών.

3. Εγκρίνει τον Προϋπολογισμό και τον Ισολογισμό - Απολογισμό εκάστου οικονομικού έτους καθώς και τις απαιτούμενες τροποποιήσεις του Προϋπολογισμού κατά την εκτέλεσή του. Ουδεμία δαπάνη δύναται να εκτελεστεί εάν δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον προϋπολογισμό.

4. Διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του Ταμείου.

5. Αποφασίζει για την εκτέλεση ειδικών έργων, την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή ομάδες

εργασίας, εξουσιοδοτώντας τον Πρόεδρο για την κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων.

6. Αποφασίζει κατόπιν εισηγήσεως του Προέδρου επί παντός θέματος σχετικά με τη δικαστική επιδίωξη οιασδήποτε αξιώσεως υπέρ ή κατά του Ταμείου σε κάθε δικαστήριο ανεξαρτήτως βαθμού και δικαιοδοσίας.

7. Το Δ.Σ. με απόφασή του, μπορεί να αναθέτει την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του στον Πρόεδρο του Ταμείου ή προς ένα ή περισσότερα των μελών αυτού με σκοπό τη συστηματικότερη παρακολούθηση του έργου αυτού.

8. Αποφαίνεται επί παντός θέματος αρμοδιότητας του Προέδρου, το οποίο παραπέμπεται από τον Πρόεδρο στο Δ.Σ. του Ταμείου για γνωμοδότηση ή λήψη απόφασης.

9. Αποφασίζει για τη μορφή και το περιεχόμενο των συμβάσεων συνεργασίας καθώς και την ανάθεση ειδικών έργων με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

10. Αποφασίζει επί θεμάτων σχετικών με την ενοποίηση των επικουρικών Ταμείων. Διατυπώνει απόψεις και εισηγείται προς τον αρμόδιο Υπουργό, επί θεμάτων ασφαλιστικού περιεχομένου για την έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες εξουσιοδοτικές διατάξεις.

11. Αποφασίζει για την κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης, ενημέρωσης, ή επιμόρφωσης, συναφών προς το ασφαλιστικό αντικείμενο, καθώς και τη συμμετοχή του προσωπικού και των μελών του Δ.Σ. σε διενεργούμενα τοιαύτα στο εσωτερικό και εξωτερικό.

12. Αποφασίζει μεταξύ άλλων κατόπιν εισηγήσεως του Προέδρου, και σύμφωνα πάντοτε με τους εκάστοτε ισχύοντες Νόμους και κανονισμούς για τα παρακάτω θέματα:

α. Ίδρυση υποκαταστημάτων.

β. Επέκταση της ασφάλισης κατά επαγγελματικές κατηγορίες.

γ. Αγορά και πώληση ακινήτων.

δ. Επένδυση κεφαλαίων.

ε. Προμήθεια ειδών ιδιαίτερης μεγάλης αξίας.

στ. Διάθεση χρηματικών ποσών αξίας μεγαλύτερης εκείνης που ορίζεται εκάστοτε για τον Πρόεδρο του Δ.Σ. προς κάλυψη διαφόρων δαπανών (εργασιακών, κοινωνικών, εκπαιδευτικών, εθνικών σκοπών, θρησκευτικών εορτών, συνδικαλιστικών εκδηλώσεων, συνεδριακής φιλοξενίας κ.λπ.).

ζ. Όρους σύναψης συμβάσεων παντός είδους.

η. Εκτέλεση έργων υποδομής.

13. Συγκροτεί τακτικές ή έκτακτες επιτροπές εκ μελών του Δ.Σ. ή και άλλων ειδικών προσώπων ή και υπαλλήλων του Ταμείου με σκοπό τη μελέτη, γνωμοδότηση ή διαχείριση θεμάτων που ανάγονται στην αρμοδιότητα του Δ.Σ. Καθορίζει με απόφασή του τις αρμοδιότητες των συγκροτουμένων επιτροπών, τη διάρκεια αυτών και την αμοιβή των μελών αυτών.

14. Η συγκρότηση των συλλογικών οργάνων και επιτροπών διέπεται από τις διατάξεις περί συγκροτήσεως αυτών όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

15. Η σύνθεση, συγκρότηση και λειτουργία συμβουλίων και επιτροπών διοικητικού ενδιαφέροντος διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

16. Καθορίζει με απόφασή του, τον τύπο των εντύπων και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την χορήγηση των πάσης φύσεως παροχών, καθώς και τον τύπο του βιβλίου παρακολουθήσεως εφαρμογής των αποφάσεων του Δ.Σ.

17. Αποφασίζει για την εκδίκαση των ενστάσεων κατά απορριπτικών αποφάσεων των Προϊσταμένων Δ/νσης που αφορούν την αναγνώριση χρόνου ασφάλισης και απονομή παροχών.

18. Αποφασίζει και εισηγείται την τροποποίηση ή τη συμπλήρωση των διατάξεων κανονισμών του Ταμείου.

Άρθρο 3

Πρόεδρος - Αναπληρωτής Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο του Ταμείου και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών Νόμων και κανονισμών και για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. του Ταμείου. Έχει το δικαίωμα να αποφασίζει επί παντός ζητήματος, το οποίο δεν υπήχθη με άλλες διατάξεις του παρόντος στην αρμοδιότητα του Δ.Σ. του Ταμείου.

2. Έχει την ευθύνη της δράσης και της εν γένει εύρυθμης λειτουργίας του Ταμείου. Προΐσταται όλων των υπηρεσιών αυτού, εποπτεύει και ελέγχει αυτές και λαμβάνει τα κατά την κρίση του κατάλληλα μέτρα για τη συμμόρφωση αυτών προς τους σχετικούς νόμους, διατάγματα, κανονισμούς και εγκυκλίους.

3. Ασκεί την διοίκηση επί του προσωπικού αποφασίζοντας για τις υπηρεσιακές μεταβολές αυτού (προσλήψεις, μεταθέσεις, μετατάξεις, τοποθετήσεις, αποσπάσεις κ.λπ.) σύμφωνα πάντοτε με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα.

4. Ασκεί την πειθαρχική εξουσία επί του προσωπικού σε περιπτώσεις παραβάσεως των νόμων και κανονισμών που διέπουν την εν γένει λειτουργία του Ταμείου τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται από το πειθαρχικό δίκαιο των δημοσίων οργανισμών και ιδρυμάτων.

5. Εκπροσωπεί το Ταμείο σε όλες του τις σχέσεις τόσο εξωδίκως στις μετά των τρίτων σχέσεις όσο και ενώπιον των διαστικών αρχών στο εσωτερικό ή και το εξωτερικό δύναται δε, με απόφασή του, να αναθέτει την επί συγκεκριμένων υποθέσεων του Ταμείου εκπροσώπηση αυτού σε μέλος του Δ.Σ. ή ανώτερο υπάλληλο του Ταμείου.

6. Εισηγείται προς λήψη απόφασης από το Δ.Σ. για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων εκπροσώπησης του Ταμείου από τους Προϊσταμένους των Κεντρικών ή Περιφερειακών Υπηρεσιών αυτού.

7. Υπογράφει τα αποφασιστικής σημασίας εξερχόμενα έγγραφα του Ταμείου.

8. Καθορίζει την ημερήσια διάταξη λαμβάνοντας υπόψη τυχόν θέματα που διατυπώνουν τα μέλη του Δ.Σ., διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και προβαίνει στην θεώρηση των πρακτικών αυτών.

9. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. με βάση τα επικυρωμένα πρακτικά των συνεδριάσεων αυτού.

10. Αναθέτει μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου και έγκριση του αρμοδίου Υπουργού σε τρίτους τη μελέτη για αντιμετώπιση θεμάτων του Ταμείου, των οποίων κρίνει και αξιολογεί το έργο και τα πορίσματα.

11. Υπογράφει κατ' εξουσιοδότηση του Δ.Σ. του Ταμείου τις διάφορες συμβάσεις του ΕΤΕΑΜ.

12. Δύναται να αναθέτει, μετά από σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ., κατά περίπτωση δικαστικές υποθέσεις ασφαλιστικής, διοικητικής και οικονομικής φύσης σε ιδιώτες δικηγόρους, η αμοιβή των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. κατά τις οικείες διατάξεις.

13. Αποφασίζει για την έγκριση κάθε είδους δαπάνης μέχρι του ποσού των έξι χιλιάδων € (6.000) και για τη χορήγηση παγίων προκαταβολών μέχρι του ίδιου ποσού σε υπολόγους καθορίζοντας ταυτόχρονα και τους όρους και προϋποθέσεις χορήγησης αυτών.

14. Δύναται να εγκρίνει κάθε είδους δαπάνη για τη διενέργεια προμηθειών και μισθώσεων μέχρι του ποσού που προβλέπεται για τους πρόχειρους διαγωνισμούς, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά, σύμφωνα πάντοτε με τις κείμενες διατάξεις, καθορίζοντας τους όρους και προϋποθέσεις των υποβαλλομένων προσφορών. Δύναται επίσης σε εξαιρετικές περιπτώσεις να εγκρίνει δαπάνες για ποσά πέραν εκείνων που προβλέπονται για τους πρόχειρους διαγωνισμούς, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. εγκρινομένης από τον αρμόδιο Υπουργό.

15. Αποφασίζει επί παντός ζητήματος, σχετικά με την εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών και μισθώσεων ή την παράταση της ισχύος αυτών, τη χορήγηση προκαταβολών σε προμηθευτές, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση, την κήρυξη προμηθευτών έκπτωτων και την κατάπτωση ή μη συμβατικών ρητρών, ως και την καταγγελία των σχετικών συμβάσεων.

16. Επιλαμβάνεται κατ' εξουσιοδότηση του Δ.Σ. του ΕΤΕΑΜ της εφαρμογής του κανονισμού οικονομικής και λογιστικής λειτουργίας του ΕΤΕΑΜ.

17. Επιμελείται της έκδοσης απολογιστικού υπομνήματος με τα πεπραγμένα του προηγούμενου έτους το 1ο τρίμηνο εκάστου έτους και ανά 2ετία της έκδοσης ενημερωτικού ασφαλιστικού φυλλαδίου προσαρμοζόμενου στις εκάστοτε ισχύουσες ρυθμίσεις, όπως ορίζονται σχετικά στο άρθρο 23 του ν. 3232/2004.

18. Εισηγείται προς το Δ.Σ. τη λήψη απόφασης για την εκπροσώπηση του Ταμείου για ορισμένες υποθέσεις ή τη διενέργεια ορισμένων πράξεων από άλλα μέλη του Δ.Σ. ή υπαλλήλους του Ταμείου.

19. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

20. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ. του Ταμείου δικαιούνται πέραν της προβλεπομένης αποζημίωσής τους ως μέλη του Δ.Σ. επιπροσθέτως και έξοδα κινήσεως και παραστάσεως που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. εγκρινόμενη από τον Υπουργό.

Άρθρο 4

Συνεδριάσεις – Λειτουργία – Λήψη Αποφάσεων Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει νομίμως, όταν στη σύνθεσή του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών (απαρτία), μεταξύ των οποίων απαραίτητα ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

2. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., οι οποίες μπορούν να διενεργούνται και εκτός των κεντρικών γραφείων του Ταμείου, παρίσταται ο Νομικός Σύμβουλος του Ταμείου οσάκις καλείται από τον Πρόεδρο.

3. Κατά τη συνεδρίαση του Δ.Σ. τα μέλη του λαμβάνουν το λόγο από τον Πρόεδρο κατά την σειρά της προς τούτο αιτήσεώς τους.

4. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μέχρι τέσσερις (4) φορές το μήνα και πέραν αυτών έκτακτα όταν ο Πρόεδρος ήθελε κρίνει αυτό αναγκαίο.

5. Για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται ιδίως τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν.

Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανερής ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων.

Το πρακτικό συντάσσεται από το γραμματέα και επικυρώνεται από τον Πρόεδρο.

Η υπογραφή του Προέδρου ή του αναπληρωτή του αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης του Δ.Σ.

Τα πρακτικά μπορούν να τηρηθούν και σε μαγνητοφωνημένη ή ηλεκτρονική μορφή.

6. Μέχρι τη συμπλήρωση των θέσεων των υπηρεσιών του Ταμείου και τη σύσταση του Οργανισμού αυτού, οι εισηγητές στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ορίζονται με απόφαση του Προέδρου. Ο τύπος και το περιεχόμενο των έγγραφων εισηγήσεων προς το Δ.Σ. καθορίζονται με σχετική εγκύκλιο.

7. Το Δ.Σ. συγκαλείται από τον Πρόεδρο, με έγγραφη πρόσκληση, η οποία γνωστοποιείται στα μέλη τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, μπορεί δε να γίνει και με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός τούτο αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει τη χρονολογία και την υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Σε περίπτωση κατεπείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, η πρόσκληση όμως πρέπει να είναι έγγραφη και να βεβαιώνονται σε αυτήν οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Στην πρόσκληση, η οποία συνοδεύεται και από τις σχετικές εισηγήσεις επί των θεμάτων, πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Κατ΄ εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

8. Το Δ.Σ. μπορεί να συγκληθεί εκτάκτως εντός τεσσάρων (4) ημερών από την λήψη εγγράφου αιτήσεως τριών (3) εκ των τακτικών μελών του, επί της οποίας αναγράφονται τα θέματα για τα οποία ζητείται η συνεδρίαση και τα οποία συζητώνται κατά προτεραιότητα στη συγκεκριμένη συνεδρίαση. Σε περίπτωση μη απαρτίας, τα θέματα αυτά αναγράφονται πρώτα στην επόμενη τακτική συνεδρίαση.

9. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατ' απόλυτο πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωσότου σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία, με την υποχρεωτική προσχώρηση κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη σε μία από τις επικρατέστερες. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για μία ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα

ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απόν. Η ψηφοφορία επί των συζητουμένων θεμάτων γίνεται με την ανάταση της χειρός, εκτός εάν η πλειοψηφία του Δ.Σ. κατόπιν προτάσεως του Προέδρου αποφασίσει τη μυστική ψηφοφορία.

10. Ο Πρόεδρος δύναται να μεταβάλει τη σειρά των συζητουμένων θεμάτων ή ακόμα και να αποσύρει μέχρι το τέλος της συνεδρίασης οποιοδήποτε θέμα της ημερήσιας διάταξης κρίνει αναγκαίο, εφόσον μέχρι τη στιγμή εκείνη δεν έχει ληφθεί απόφαση.

11. Ο Πρόεδρος φέρει την ευθύνη τήρησης της τάξης κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης και δικαιούται να ανακαλεί στην τάξη, να αφαιρεί τον λόγο ή και εν ανάγκη να κηρύττει λήξασα την συνεδρίαση του Δ.Σ., όταν σοβαροί λόγοι το επιβάλλουν.

12. Οι συνεδριάσεις, αν με νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, είναι μυστικές. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα ή των τυχόν ειδικώς οριζομένων στο νόμο προσώπων, δεν επιτρέπεται. Το Δ.Σ., όμως, μπορεί να καλέσει προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης. Επίσης στις συνεδριάσεις δύναται να παρίσταται ο ενιστάμενος, του οποίου η ένσταση περιλαμβάνεται στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, εφόσον το ζητήσει ο ίδιος με αίτησή του. Χωρίς πρόσκληση δεν επιτρέπεται η εμφάνιση ουδενός ενώπιον του Δ.Σ.

13. Οι προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. κοινοποιούνται πάντοτε στα τακτικά μέλη και τον Κυβερνητικό Επίτροπο, οι οποίοι φροντίζουν σε περίπτωση κωλύματος να ενημερώσουν τον Πρόεδρο ή τους αναπληρωτές τους, όπως αυτοί έχουν καθοριστεί με την περί συγκροτήσεως του Δ.Σ. υπουργική απόφαση.

14. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικώς και αλληλέγγυα υπεύθυνα για την εκπλήρωση των εκ του νόμου, του παρόντος κανονισμού και των αποφάσεων απορρεουσών υποχρεώσεων.

15. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 7, 13, 14 και 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α΄ 45), όπως ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 5

Κυβερνητικός Επίτροπος

1. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. παρίσταται Κυβερνητικός Επίτροπος, ο οποίος δεν έχει δικαίωμα ψήφου, καλείται δε πάντοτε με ποινή ακυρότητας της συνεδρίασης σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

2. Ο Κυβερνητικός Επίτροπος, παρακολουθεί τη νομιμότητα των αποφάσεων που λαμβάνονται από το Δ.Σ., δικαιούται να λαμβάνει το λόγο για οποιοδήποτε θέμα και να υποβάλλει προτάσεις. Επίσης, δικαιούται να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης κάθε απόφασης του Δ.Σ., μέσα σε 48 ώρες από τη λήψη της, αν κρίνει ότι αντίκειται στις διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, κανονισμών και υπουργικών αποφάσεων εν γένει, που διέπουν τη λειτουργία του Ταμείου. Οι αποφάσεις αυτές δεν εκτελούνται μέχρις ότου, μετά από αίτηση του Δ.Σ., αρθεί η διαφωνία με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, η οποία είναι υποχρεωτική για το ΕΤΕΑΜ. Σε περίπτωση κατά την οποία ο Υπουργός δεν κοινοποιήσει την επί της διαφωνίας απόφασή του εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη της σχετικής αίτησης του Επιτρόπου, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την εκτέλεση της απόφασης, για την οποία διατυπώθηκε η διαφωνία.

Άρθρο 6

Γραμματέας Διοικητικού Συμβουλίου

1. Χρέη Γραμματέα ή αναπληρωτή αυτού, ασκεί υπάλληλος του ΕΤΕΑΜ οριζόμενος από τον Πρόεδρο.

2. Φροντίζει για τη γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Σ. του Ταμείου υπό τις οδηγίες του Προέδρου και των μελών αυτού.

3. Συντάσσει τα πρακτικά του Δ.Σ., τα οποία επικυρώνονται από τον Πρόεδρο.

4. Επιλαμβάνεται της τήρησης των πρακτικών του Δ.Σ. αρχειοθετώντας αυτά κατά τρόπο διατηρήσιμο στον χρόνο, όπως προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις.

5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. τόσο προφορικά όσο και γραπτά διακινώντας και το σχετικό υλικό των συνεδριάσεων αυτού.

6. Μεριμνά για την ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. και τηρεί σε αρχείο όλα τα σχετικά με το Ταμείο έγγραφα, φαξ ή ηλεκτρονική αλληλογραφία που αφορούν νόμους, κανονισμούς, εγκυκλίους, διατάγματα, πράξεις Προέδρου, κ.λ.π.., κατά τρόπο που να είναι εύκολα και προσβάσιμα στα μέλη του Δ.Σ.

7. Ενημερώνει με τις τυχόν μεταβολές τις σχετικές καταστάσεις με τα στοιχεία επικοινωνίας (Δ/νσεις, σταθερά τηλέφωνα, φαξ, e-mails, κινητά τηλέφωνα κ.λπ.) των μελών του Δ.Σ.

8. Επιλαμβάνεται των σχετικών με το Ταμείο υποθέσεων που του ανατίθενται εκ μέρους των μελών του Δ.Σ.

9. Φροντίζει για την τακτοποίηση των σχετικών με το Ταμείο λογαριασμών που αφορούν αμοιβές, αποζημιώσεις, πληρωμές εξόδων, διενέργεια ταξιδιών κ.λπ. των μελών του Δ.Σ.

10. Αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση των γραμματειακής φύσεως εργασιών που αφορούν τις προς τρίτους σχετικές με το Δ.Σ. δημόσιες σχέσεις των μελών του Δ.Σ. αυτού.

11. Μεριμνά για την ετοιμότητα και σωστή λειτουργία, την επάρκεια των οπτικοακουστικών μέσων, την ύπαρξη εξοπλισμού γραφείου κ.λπ. των αιθουσών συνεδριάσεων ή και άλλων χωρών εκδηλώσεων του Δ.Σ. του Ταμείου.

12. Επιμελείται της σχετικής με το Ταμείο αλληλογραφίας των μελών του Δ.Σ.

13. Φροντίζει για την οργάνωση, λειτουργία και ευταξία των χώρων του γραφείου καθώς και του μηχανογραφικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού που διατίθεται προς χρήση υπό των μελών του Δ.Σ. του Ταμείου.

Άρθρο 7

Διαδικασία θεσπίσεως κανονισμών

Πάντες οι προβλεπόμενοι να εκδίδονται κανονισμοί ψηφίζονται από το Δ.Σ. του Ταμείου σε δύο διαφορετικές συνεδριάσεις αυτού απέχουσες μεταξύ τους τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες, κυρούνται δε δι' αποφάσεων του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Δεκεμβρίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΙΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

(4)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών ΓΙΑΖΜΠΕΚ ΖΑΧΟΥΡ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ κ.λπ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 9977/17925/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, α) γίνεται δεκτή η από 15.1.1998 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΓΙΑΖΜΠΕΚ ΖΑΧΟΥΡ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίνεται η αλλαγή του επωνύμου του από «ΓΙΑΖΜΠΕΚ» σε «ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ».

2.- Με τις Φ. 12394/10965/18.11.2005 και Φ.12394/13139/18.11.2005 αποφάσεις του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνονται δεκτές οι από 20.11.1991 και 20.5.1990 αντίστοιχα αιτήσεις πολιτογράφησης των αλλογενών αλλοδαπών:

α) ΣΤΕΦΑΝΕΣΚΟΥ ΣΟΡΙΝ ΝΤΑΝΙΕΛ του ΚΕΡΤΣΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΕ και

β) ΣΤΕΦΑΝΕΣΚΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝ του ΚΡΙΣΤΑΚΕ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 52352/15361/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 1.8.1996 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΚΟΝΟΒΤΣΕΝΚΟ ΟΞΑΝΑ του ΑΝΑΤΟΛΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

4.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 61800/20579/2.12. 2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 18.2.1998 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΑΜΠΔΡΑΣΙΤΟΒΑ ΝΑΤΑΛΙΑΣ του ΒΑΛΕΡΙ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

5.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 70561/17910/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 5.3.1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΝΕΝΤΙΑΛΚΟΒΑ - ΠΡΟΒΙΔΑΚΗ ΚΑΜΕΛΙΑ του ΠΕΝΤΣΟ ΝΕΝΤΙΑΛΚΟΒ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

6.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 76499/12056/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 3.8.1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΚΑΜΠΛΟΣΚΙ ΚΛΑΟΥΝΤΙΑ του ΒΙΚΤΩΡ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

7.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 76907/15862/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 26.10.1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΠΙΝΙΕΪΡΟ ΝΤΟΣ ΣΑΝΤΟΣ ΛΟΥΖΙΕΤΕ του ΜΑΝΟΕΛ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

8.- Με την υπ' αριθμ. Φ.101636/10427/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 1.3.2004 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΣΙΤΣΙΝΟΒΑ ΜΑΓΙΑΣ του ΛΕΒΑΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

9.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 102247/12735/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 12.7.2004 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΙΛΙΕ ΕΛΕΝΑ του ΑΛΕΞΑΝΤΡΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

10.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 103506/17543/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 22.10.2004 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΤΟΜΑ ΜΠΑΣΑΡ του ΖΕΡΖΙ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

11.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 103791/20913/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 26.9.2003 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΓΟΥΑΝΓΚ ΤΣΑΙ - ΧΣΙΟΥ του ΤΣΙΝ - ΚΟΥΟ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

(5)

Πολιτογράφηση ομογενών Αλλοδαπών ΤΣΑΜΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ του ΙΩΑΝΝΗ κ.λπ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 639/20688/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 29.3 .2002 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΤΣΑΜΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ του ΙΩΑΝΝΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2.- Με την υπ' αριθμ. Φ.60476/12717/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 20. 11.1997 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΣ του ΑΝΔΡΕΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

(6)

Πολιτογράφηση αλλογενούς αλλοδαπού ΕΛ-ΜΠΑΝΑ ΜΟΧΑΝΕΝΤ του ΧΑΣΑΝ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με την υπ' αριθμ. Φ. 91278/21299/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 22.11.2000 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΕΛ - ΜΠΑΝΑ ΜΟΧΑΝΕΝΤ του ΧΑΣΑΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

(7)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών ΝΟΥΣΥ ΛΟΥΪΣ – ΤΖΟΥΛΙΟΥΣ του ΝΤΑΑΝΤΖΕ κ.λ.π.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 24782/22460/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 6.10.2004 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΝΟΥΣΥ ΛΟΥΪΣ-ΤΖΟΥΛΙΟΥΣ του ΝΤΑΑΝΤΖΕ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 36507/17757/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 12.1.1994 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΛΟΜΠΟ ΣΕΝΝΑ ΖΟΥΡΕΜΑ – ΑΠΑΡΕΣΙΝΤΑ του ΒΑΛΝΤΕΜΑΡ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 43303/22746/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 31.1.1995 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΚΑΣΑΠΟΓΛΟΥ ΙΜΠΡΑΪΜ του ΤΖΙΡΤΖΙ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

4.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 49917/21069/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 29.3.1996 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΠΑΠΑΗΛΙΟΥ ΜΑΡΙΑ συζ. ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

5.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 55875/21869/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 17.2.1997 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΚΛΙΔΑ ΕΛΕΝΑ συζ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

6.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 58202/16617/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, α) γίνεται δεκτή η από 7.7.1997 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΛΕΟΝ ΜΙΓΚΕΛ ΑΝΧΕΛ του ΧΟΥΑΝ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και

β) εγκρίνεται η αλλαγή του επωνύμου και του κυρίου ονόματός του από «ΛΕΟΝ ΜΙΓΚΕΛ ΑΝΧΕΛ» σε «ΜΕΡΙΑΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ».

7.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 62911/12445/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 28.4.1998 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΞΑΡΧΟΥΛΑΚΟΥ ΤΖΙΟΚΟΝΤΑ ΤΑΣΙΑ συζ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

8.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 66401/22019/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 13.10.1998 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΕΛ - ΝΤΑΝΑΜΠ ΛΙΝΑ του ΜΟΧΑΜΕΝΤ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

9.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 69041/19638/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 28.1.1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΙΟΥΧΑΣ - ΝΑΓΙ ΑΝΙΚΟ του ΙΜΡΕ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

10.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 70674/21509/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, α) γίνεται δεκτή η από 20.1.1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΚΛΙΜΕΝΚΟΒΑ ΓΚΑΛΙΝΑ του ΙΓΚΟΡ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίνεται η αλλαγή του κυρίου ονόματός της από «ΓΚΑΛΙΝΑ» σε «ΓΑΛΗΝΗ».

11.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 71206/21190/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 13.1.1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΤΣΕΛΕΝΤΗ ΛΙΝΤΙΑ του ΜΙΧΑΙ, συζ. ΤΣΕΛΕΝΤΗ ΚΩΝ/ΝΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

12.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 89153/21390/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 11.9.2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΖΟΥΜΠΑΡΕΒΑ ΛΑΡΙΣΑ του ΓΙΟΥΡΙ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

13.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 102745/22339/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 25.6.2003 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΤΙΜΠΙ - ΜΟΝΓΚΑ ΦΕΛΙΞ του ΤΙΜΠΙ - ΛΟΥΚΟΥΛΕ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

(8)

Πολιτογράφηση ομογενών αλλοδαπών ΔΙΔΩΝΑΚΗ ΑΓΓΕΛΟΥ του ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ κ.λπ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 101656/10409/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 2.8.2002 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΔΙΔΩΝΑΚΗ ΑΓΓΕΛΟΥ του ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 103078/14255/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 2.2.2005 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΤΡΕΒΕΖΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ του ΙΑΚΩΒΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 103559/20451/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 15.1.2004 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΤΖΕΒΑΧΙΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟΥ του ΑΝΔΡΕΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

(9)

Πολιτογράφηση αλλογενών Αλλοδαπών ΑΜΠΟΥ ΕΛΣΟΟΥΝΤ ΜΩΧΑΜΕΝΤ του ΑΛΥ κ.λπ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 28585/11501/2.12.2005 απόφαση

του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης &Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 4.7.1990 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΑΜΠΟΥ ΕΛΣΟΟΥΝΤ ΜΩΧΑΜΕΝΤ του ΑΛΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2.- Με την υπ' αριθμ. Φ. 52215/19404/2.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 31.7.1996 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΕΛ-ΣΑΡΚΑΟΥΪ ΧΑΛΕΝΤ του ΑΧΜΕΝΤ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

(10)

Πολιτογράφηση αλλογενούς αλλοδαπού ΕΚΙΝΕ ΕΪΤΕΛΑ του ΦΙΛΙΠ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με την υπ' αριθμ. Φ. 104091/23001/5.12.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών .Γ Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 18.8.2005 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΕΚΙΝΕ ΕΪΤΕΛΑ του ΦΙΛΙΠ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

(11)

Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. Δήμου Μαστιχοχωρίων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 1832/1989 και στη συνέχεια με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 5 του ν. 2307/95.

2) Την υπ' αριθμ. 30/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δ.Μαστιχοχωρίων περί ψήφισης ΟΕΥ

3) Την υπ' αριθμ. 240/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Μαστιχοχωρίων Ν. Χίου.

4) Την υπ' αριθμ. 8/3/2005 γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν.Χίου.

5) Την υπ' αριθμ. 1483/29.10.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 240/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Μαστιχοχωρίων, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και ειδικότερα το άρθρο 3 αυτού το οποίο αντικαθίσταται και διαμορφώνεται ως εξής:

Άρθρο 3

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α) Διοικητικό - Οικονομικό - Τεχνικό Προσωπικό:

Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού δύο [2] θέσεις

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής μία [1] θέση

Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών δύο [2] θέσεις

Κλάδος ΠΕ9 Γεωπόνος [1] θέση

Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών μία [1] θέση

Κλάδος ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών μία [1] θέση

Κλάδος ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων [1] θέση

Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού τέσσερις [4] θέσεις

Κλάδος ΤΕ 17 Τεχνολόγων Ζωικής παραγωγής μία [1] θέση

Κλάδος ΔΕΙ Διοικητικού οκτώ [8] θέσεις

Κλάδος ΔΕ14 Ελεγκτής Εσόδων - Εξόδων μία [1] θέση [προσωρινή προσωποπαγής]

Κλάδος ΔΕ23 Αστυνομικών δύο [2] θέσεις

Κλάδος ΔΕ28 Χειριστής Βαρέων Οχημάτων μία [1] θέση

Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων δύο [2] θέσεις

Κλάδος ΔΕ3Ο Τεχνιτών δύο [2] θέσεις

Κλάδος ΥΕ 16 Εργατών δέκα [10] θέσεις

Β) ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ [ΚΕΠ]

Κλάδος ΤΕ 17 Διοικητικού Λογιστικού δύο [2] θέσεις

Κλάδος ΠΕΙ Διοικητικού μία [1] θέση

1 Τμήμα Επικοινωνίας πολιτών,

α] Γραφείο εξυπηρέτησης πολιτών,

β] Γραφείο παραπόνων

2. Τμήμα Εσωτερικής ανταπόκρισης

α] Γραφείο διεκπεραίωσης

β] Γραφείο στατιστικών στοιχείων

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Συνιστώνται στο εξής δώδεκα [12] θέσεις [9+3] με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου Χρόνου διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων πρόσκαιρων αναγκών (ν.2503/1997, άρθρο 18 παρ.12).

3. Θέση Ειδικού Συμβούλου ή Ειδικού Συνεργάτη μία [1] θέση.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 30/1999 απόφαση του Δ.Σ.

Η απόφαση αυτή θα προκαλέσει δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου για κάθε ένα από τα επόμενα πέντε έτη ύψους περίπου 251.350,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 2 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Β. ΜΠΑΛΑΣΚΑ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(12)

Συμπληρώνεται στην υπ' αριθμ. Φ. 69268/20028/2.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκ/σης, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1609/22.11.2005 (τεύχος Β), ως προς την έγκριση της αλλαγής του κυρίου ονόματος της ΜΚΡΤΣΙΑΝ ΓΚΑΪΑΝΕ του ΖΟΡΑ, από «ΓΚΑΪΑΝΕ» σε «ΙΩΑΝΝΑ».

(Από το Υπ. Δημ. Δ/σης και Αποκ/σης)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ